**Université Ean**

**Laura Viviana Buitrago**

**Melissa Fernanda Celis**

**Activités Du Groupe Guide N°3**

**Tutor : Oliver Rustique**

**Français V**

**Bogota D.C.**

**17/11/2014**

**ACTIVITÉS**

**Activité 1 :**

**1.3** Travail en groupe: rédiger une liste de conseils que vous considérez important pour la rédaction d'une lettre d'affaires. Etant donné qu'il y a plusieurs types de lettres, vous devez donner des conseils généraux et des conseils spécifiques pour certaines. Enregistrez une vidéo pour communiquer vos conseils d'écriture. Collez le fichier de la vidéo sur le blackboard.

**Conseils pour l' rédaction d'une lettre commerciale :**

**1.** Mentionner les informations de base de l'entreprise

**2**. Commencez par une salutation formelle

**3.** Présent en détails des différents produits ou des services que sont offre.

**4.** Montrez votre disposition pour fournir un bon service et établir alliances.

**5.** Inclure leurs données de contact.

**6.** Soyez prudent avec l'orthographe et la grammaire

**7.** Conclut votre lettre, avec le classique formule de politesse.

**8.** Écrivez court et concisément.

**Lien de vidéo :** <https://www.youtube.com/watch?v=2f2quSy5DGs&feature=youtu.be>

**Activité 2 :**

**2.3** Activité à rendre: observez le compte rendu du livre nouveau formes d’organisation du travail. Dites quelles sont les caractéristiques du compte rendu. <http://goo.gl/JYeC7> . Faites un compte rendu critique du discours de Boutros Boutros-Ghali, « Défendre la langue française, c'est défendre le plurilinguisme!» <http://goo.gl/0zNsO>.

**Synthèse - Boutros-Ghali**



Il a étudié les sciences politiques et le droit international dans les universités de son pays, le français à la Sorbonne et l'Amérique Britannique. Il était professeur de droit et journaliste, à ministre d'État pour l'Egypte en 1977-1991 et plus tard vice-Premier ministre.

Cette participation était cruciale dans la résolution des conflits africains qui contribuent pour obtenir la libération de Nelson Mandela en 1990. Il a été nommé par le Conseil de sécurité de l'ONU, en Novembre 1991, sixième Secrétaire général, a été le premier africain et le premier arabe nommé pour le poste. Il est arrivé à la péruvien Javier Pérez de Cuellar de 1 Janvier 1992.

Toujours a été noté pour soutenir le développement du tiers monde.

**Activité 3 :**

**3.6** Activité à rendre: choisissez un sujet travaillé pendant tout le cours. Préparez une présentation orale de 3 minutes. Enregistrez-vous dans une vidéo et présentez votre sujet.

**Travail d’équipe :**

Aujourd'hui, nous allons parler des avantages du travail d'équipe :

- Augmente considérablement la qualité du travail

- Plus grande chance d'interaction

- Amélioration de la productivité et de l'efficacité

- capacité pour prendre décisions

- Climat de travail harmonieux

- Réalisation effective des objectifs de l'entreprise

Lequel, de notre point de vue, il est essentiel pour atteindre le succès.

**Lien de vidéo :** <https://www.youtube.com/watch?v=KK5XjN1CDi8&feature=youtu.be>